

21. März 2023

G2.2.2

## Funktionsbeschreibung Gemeindepräsidium

Legislatur 2022 - 2026

### 1. Allgemein

Bezeichnung	Gemeindepräsident/in (GG 47)
Hauptaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gemeindeversammlungen und Gemeinderat (Vorsitz)</li> <li>- Gemeindeentwicklung</li> <li>- Abstimmungen und Wahlen</li> <li>- Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>- Repräsentation</li> <li>- Einbürgerungen</li> <li>- Einwohnerdienste (inkl. Datenschutz)</li> <li>- Beiträge (Entwicklungshilfe, Vereine usw.)</li> <li>- Personelles (inkl. Pensionskasse BVK)</li> <li>- Kultur</li> <li>- Informatik (ICT)</li> <li>- Landgeschäfte (inkl. Baurechte)</li> <li>- Arbeitssicherheit (Koordination)</li> <li>- Friedensrichteramt</li> <li>- Betreibungsamt</li> </ul>
Nebenaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Repräsentation der Gemeinde (Anlässe, Gratulationen, Öffentlichkeitsarbeit, Presse usw.) (GG 48)</li> <li>- Teilnahme an Gemeindekonferenzen im Bezirk</li> </ul>

### 2. Organisation

Amts-dauer	4 Jahre
Übergeordnete Stelle(n)	Politisch: Souverän (GG 9) / Aufsichtsorgan: Bezirksrat (GG 164)
Nachgeordnete Stelle(n)	Gemeinderat, Gemeindeschreiber/in (GG 52)
Stellvertretung passiv	1. und 2. Vizepräsident/in
Stellvertretung aktiv	Ressortvorsteher/in Finanzen
Gesetzliche Grundlagen	Kantonsverfassung, Gemeindegesetz, Gemeindeverordnung, Gemeindeordnung, Behördenreglement, Behördenentschädigungsverordnung
Delegationen intern	Personalausschuss (Vorsitz), Einbürgerungsausschuss (Vorsitz), Finanzausschuss (Vorsitz), Ausschuss «Fuler» (Vorsitz), Kulturkreiskommission
Delegationen extern	Stiftung im Rebberg und Wohlfahrt und Kultur (Vorsitz), Wirtschaft zur Kittenmühle AG, Gasthof zum Löwen Meilen AG, Genossenschaft Hoch-Etzel, Genossenschaft Theater für den Kanton Zürich, Opernhaus Zürich AG, Radio- und Fernsehgenossenschaft Zürich Schaffhausen, Rapperswil Zürichsee

### 3. Kompetenzen

Sachlich	- Leitungsfunktion gegenüber dem Gemeinderat, der Gemeindeschreiberin bzw. dem Gemeindeschreiber und den Mitgliedern der von ihr/ihm geführten Kommissionen und Ausschüssen - Erlass von Präsidialverfügungen (GG 41)
Finanziell	- Einmalige Ausgaben budgetiert bis 25'000 Franken - Einmalige Ausgaben nicht budgetiert bis 5'000 Franken - Jährliche Ausgaben budgetiert bis 5'000 Franken - Jährliche Ausgaben nicht budgetiert bis 2'500 Franken
Personell	Weisungsbefugnis gegenüber der/dem Gemeindeschreiber/in
Unterschriftenberechtigung	Doppelunterschrift mit Schreiber

### 4. Funktionsprofil

Anforderungen	- Interesse an politischer Arbeit in der Gemeinde - Führungserfahrung - Verhandlungsgeschick - Konfliktfähigkeit - Kommunikationsfähigkeit - Teamfähigkeit - Verfügbarkeit am Abend für Sitzungen und Anlässe - Möglichkeit, auch tagsüber Termine wahrzunehmen
---------------	--

### 5. Zusammenarbeit

Fixtermine	- Jeden Donnerstag um 13.00 Uhr bzw. bei Bedarf ad hoc - Bei Ferienabwesenheit mit Stv. bei Bedarf
Sitzungsvorbereitung	Besprechung Entwurf Traktandenliste GR 5 Tage vor Sitzung
Post und Unterschriften	Ad hoc bzw. am Wochenende

### 6. Jahresziele (Pkt. 4 Führungsrichtlinien)

### 7. Aufwand

Zeitaufwand pro Jahr	Pensum rund 30-40 % (davon ca. 1/2 tagsüber und am Wochenende) ca. 15 GR-Sitzungen pro Jahr (abends jeweils ca. 2 Stunden) Situativ weitere Kommissionssitzungen gemäss Punkt 2
----------------------	--

