

Herrliberg (5900 Einwohner) sucht
per 1. November eine(n)

Sachbearbeiter(in) Soziales

80 – 100 %

Hauptaufgaben:

Selbständige Bearbeitung der Zusatzleistungen
Führung der AHV/IV-Zweigstelle
Sekretariat Sozialhilfe/Vormundschaft
Führung der Klientenbuchhaltung
Kontakte mit Klienten

Anforderungen:

Kaufmännische Ausbildung, Erfahrung in den
genannten Aufgabenbereichen, Einfühlungsvermögen
in Menschen mit sozialen Anliegen,
selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
auch in Stresssituationen

Schriftliche Bewerbung erwarten wir gerne
bis 10. September an den

Gemeinderat, Postfach, 8704 Herrliberg.

Auskunft erteilen die

Leiterin Soziales Regula Fasser 044 915 91 71

(Dienstag bis Freitag)

und Gemeindeschreiber Pius Rüdizüli 044 915 91 42

www.herrliberg.ch

